

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

20.03.2024

№ 03.3-09/9.н

г. Всеволожск

**Об организации проведения инструктажа по действиям в случаях
чрезвычайных ситуаций в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».**

В целях реализации требований пункта 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; подпункта "а" пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие программу проведения инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение) (приложение №1 к приказу).

2. Утвердить форму журнала регистрации проведения инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в Учреждении (приложение №2 к приказу).

3. Назначить ответственным за проведение инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в Учреждении главного специалиста по безопасности - уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

4. Ответственному за проведение инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в Учреждении главному специалисту по безопасности - уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны:

- проводить инструктаж по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в Учреждении по утверждённой программе проведения инструктажа с вновь принятыми работниками Учреждения в течение первого месяца их работы и далее не реже одного раза в год;

- регистрировать проведение инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в Учреждении в журнале регистрации инструктажа по действиям в случаях ЧС в Учреждении с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

- в своей работе руководствоваться Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 и другими

действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников соответствующего подразделения с настоящим приказом.

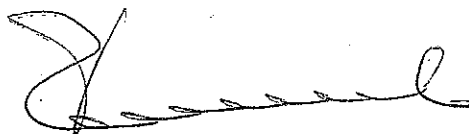
6. Начальнику сектора по связям с общественностью Учреждения обеспечить размещение копии редакции Программы вводного инструктажа по гражданской обороне, указанного в п.1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения до 01.04.2024 года.

7. Документоведу 1 категории ознакомить ответственных исполнителей согласно листу ознакомления.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по инженерно-технической работе.

И. о. директора



К.Б. Полнов



Приложение № 1
к приказу от «20» марта 2024 г. № 03.3-09/9.н

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного
автономного нетипового профессионального
образовательного учреждения Ленинградской
области «Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»

от «20» марта 2024 г. № 03.3-09/9.н

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ
инструктажа по действиям в случаях чрезвычайных ситуаций в
Государственном автономном нетиповом профессиональном
образовательном учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

город Всеволожск
2024 г.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится со всеми работниками ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (далее - Учреждение), вновь принимаемыми на работу, а также командированными в Учреждение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

1.2. Цель проведения инструктажа - обучить работников правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.3. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения и утвержденной в установленном порядке директором Учреждения.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводит главный специалист по безопасности Учреждения – уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны Учреждения.

1.5. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об Учреждении, основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами (при наличии), действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях завершается устной проверкой приобретенных знаний - главным специалистом по безопасности Учреждения, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Учреждения.

1.8. Результаты проведения инструктажа заносятся в «Журнал учёта инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.	5

3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения.	5
4.	Установленные в Учреждении способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.	5
5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.	5
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	5
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Учреждении).	5
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Учреждении данного способа защиты).	5
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.	5
Итого:		45 мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖА ПО ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Учреждения.

Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в Учреждении способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов оповещения.

Действия работников учреждения при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте днем и ночью.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Учреждении).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в Учреждении и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в учреждении данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории Учреждения или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников учреждения.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение № 2
к приказу от «01» марта 2024 г. № 063-09/04

ЖУРНАЛ

учета вводного инструктажа по гражданской обороне
и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

ГАНШОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

(наименование подразделения)

Начат _____ 20 ____ г.

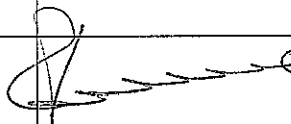
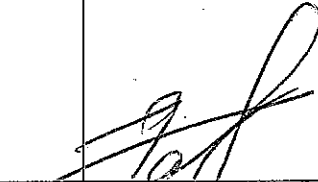
Окончен _____ 20 ____ г.

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

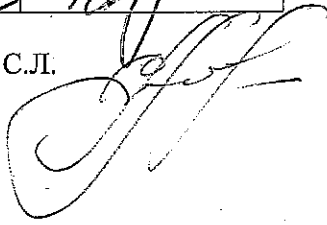
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

**Об организации проведения инструктажа по действиям в случаях
чрезвычайных ситуаций в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».**

(наименование приказа)

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полнов	<i>Согласовано</i>		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	<i>Согласовано</i>		

Инициатор проекта и исполнитель: Главный специалист по безопасности Ерещенко С.Л.

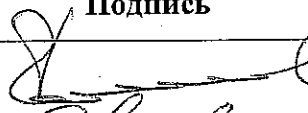

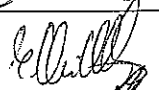
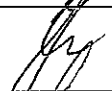
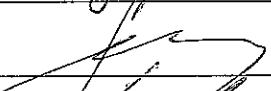
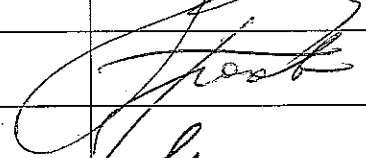

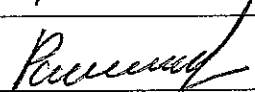
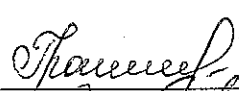
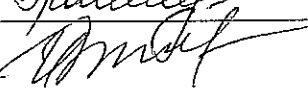

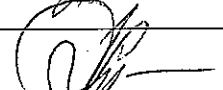



**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

**Об организации проведения инструктажа по действиям в случаях
чрезвычайных ситуаций в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».**

(наименование приказа)

Должность и ФИО лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по ИТР К.Б. Полнов		
Заместитель директора по УПР Е.В. Степанова		
Заместитель директора по УВР Ю.С. Миллер		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Начальник ПТО Л.А. Смирнов		
начальник АХО О.Э. Похвалинский		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Директор производственного центра интеграции М.В. Романова		
Заведующий УТЦ «Дом сопровождаемого проживания» С.Ф. Грансон		
Заведующий столовой И.Н. Васильева	21.03.2024	
Заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко	21.03.2024	
Документовед 1 категории Т.А. Коршунова	20.03.2024	
Начальник сектора по связям с общественностью В.В. Морозов		
Главный специалист по безопасности Специалист по охране труда С.Л. Ерещенко	20.03.2024	